

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 286 / 2011 și ale Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice, modificată prin Hotărârea Guvernului nr. 1027/11.11.2014, publicată în Monitorul Oficial nr. 854/24.11.2014,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DAIA ROMÂNĂ

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată** a funcției contractuale de execuție, vacante, **de 0,5 normă analist programator**

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice de participare la concurs sunt:

- a) studii universitare finalizate cu diplomă de licență;
- b) să prezinte documente care să ateste efectuarea unor cursuri de specializare în domeniu;
- c) vechime efectivă de minim 5 ani ca secretar/analist programator
- d) cunostințe de operare / programe pe calculator - nivel mediu;
- e) abilități de relaționare-comunicare cu întreg personalul din învățământ;
- f) abilități de muncă în echipă;
- g) disponibilitate la program flexibil și desfășurarea de activității în weekend;
- h) cunostință de utilizare a softului specific activității în școli (SIIR)
- i) conostință de utilizare a aplicațiilor Edusal și Revisal;
- j) cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- k) cunoștințe în domeniul Sănătății, Securității în Muncă și PSI.
- l) operare sisteme de calcul Microsoft office 2007,2010,2013.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- cererea de înscriere adresată directorului unității;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; certificat de naștere și certificat de căsătorie (după caz);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie/sau în specialitatea studiilor;
- cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; candidații care depun la înscriere declarație pe propria răspundere că nu au antecedente penale, au obligația de a completa

- dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
 - curriculum vitae;
 - recomandare de la ultimul loc de munca;
 - opisul dosarului în două exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Dosarele se depun în perioada **02.10.2020 – 15.10.2020, în zilele lucrătoare, între orele 08:00-12:00**, la secretariatul Școlii Gimnaziale Daia Română. Telefon 0258/763183.

Concursul va consta în 3 probe:

a) selecția dosarelor de înscriere:

- data desfășurării: **20.10.2020**;
- comunicarea rezultatelor: **21.10.2020, ora 10.00**, la avizierul unității;
- depunerea contestațiilor: **21.10.2020, între orele 12.00 - 14.00**;
- afișarea rezultatelor contestațiilor: **22.10.2020, ora 10.00**;

b) proba scrisă:

- data și ora desfășurării: **26.10.2020, ora 12.00**;
- locul desfășurării: sediul unității;
- comunicarea rezultatelor: **27.10.2020, ora 10.00**, la avizierul unității;
- depunerea contestațiilor: **27.10.2020, între orele 10.00 -12.00**;
- afișarea rezultatelor contestațiilor: **28.10.2020, ora 10.00**;

c) proba de interviu;

- data și ora desfășurării: **29.10.2020, ora 12.00**;
- afișarea rezultatelor la proba de interviu **29.10.2020, ora 14**;

AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE 30.10.2020, ORA 12.00.

DIRECTOR

Prof. înv.primar SCHIAU ELENA